



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

09 октября 2020 года

№ 352

п. Вычегодский

Об утверждении положения

В соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».

2) Делопроизводителю Быковой Юлии Сергеевне ознакомить с данным положением все работников под подпись.

3) Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**



**Положение о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя муниципального дошкольного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 28 « Золотой ключик» (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации

направляет работодателю уведомление (приложение 1) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1

к положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений.

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему МДОУ
« Детский сад комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. уведомителя)

(должность, замещаемая должность)

(контактный телефон, место жительства)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», я

Ф.И.О., должность работника

настоящим уведомляю о факте обращения ко мне « ___ » _____ 20__ г.
гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику : Ф.И.О., место работы и т. д.)

в целях склонения к совершению действий коррупционного характера
правонарушений, а именно:

указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений;

в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям;

указать иные сведения, которые работник, считает необходимым сообщить

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению правонарушений,

(сведения о свидетелях, если таковые имеются)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата, уведомления : число, месяц, год)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ 20 ____ г. № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

к уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2

к положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в
целях склонения работников к
совершению коррупционных
правонарушений.

**Журнал регистрации уведомлений
работников о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

№	дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника обратившегося с уведомлением	дата и время передачи уведомления работодателю	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. подпись сотрудника зарегистрировавш его уведомление	примечание

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Комбинированного вида №28
«Золотой ключик»

И.В. Порошина

